

## Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

Yeah, reviewing a books **manajemen diklat training jakarta jadwal 2017** could amass your near contacts listings. This is just one of the solutions for you to be successful. As understood, capability does not suggest that you have astounding points.

Comprehending as without difficulty as concord even more than new will present each success. neighboring to, the broadcast as competently as sharpness of this manajemen diklat training jakarta jadwal 2017 can be taken as without difficulty as picked to act.

~~Persiapan Ujian Sertifikasi Project Management Professional (PMP) 0899-8121-246 0851-0197-2488 Manajemen Proyek Bandung How to Memorize the 49 Processes from the PMBOK 6th Edition Process Chart STOP Buying IT Certification Books - CCNA | CCNP | A+ | Network+ PMI ACP Certification Training Jakarta | PMI ACP Indonesia | PMI ACP Exam | Unichrone~~

~~PMP® Certification Full Course - Learn PMP Fundamentals in 12 Hours | PMP® Training Videos | Edureka~~**PMP Certification Training In Jakarta | PMP Training Indonesia | PMP Training Courses | Unichrone** ~~Cisco CCNA R\u0026S Certification - Top 5 Recommended Books 021 87984777 SCM Training | Supply Chain Management PPM Manajemen Project Management Simplified: Learn The Fundamentals of PMI's Framework ? Informasi Jadwal Training 2016 BUKA USAHA BISA TANPA MODAL - Business Mastery Workshop Course and Schedules - Bebrightevent.com Speak like a Manager: Verbs 1 PMBOK Guide Sixth: How to Do Your PMP Exam Brain-Dump Like a Boss @ The Test Center! - 7 minutes All the PMP Formulas and Calculations - PMBOK 6th Edition How to Pass PMP® Exam (6th Edition) in First Attempt - SKILLOGIC® How To Create a Project Charter Top 10 Terms Project Managers Use Cloud Support/DevOps Engineer interview guide || Topics?? || Apply?? || get ahead with msdeep14~~

~~PMP Exam Questions And Answers - PMP Certification- PMP Exam Prep (2020) - Video 1 How to Measure Parts Per Million in Chemistry : Solving Math Problems Project Management Basics - 47 PMBOK® Guide Processes- PMP Exam video Guide to using BINUSMAYA by the IT Division, BINUS University. Tugas 1 Go Book Gelombang 4 Training 5S by Jeap Consulting Copy of PROFESSIONAL LEARNING COMMUNITIES (PLC) Virtual Prejob Training - Pusat Karir UNY CLASS XI COMMERCE LECTURE 1 BY ABHISHEK SIR Tutorial Google Forms Global Accountant Edition With IFAC~~ **Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal**  
Jadwal Pelatihan PPM Manajemen 2020. Name Jan Feb Mar Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec; Financial Aspects on Feasibility Study [Live Training Webinar]

### Jadwal Pelatihan 2020 - PPM MANAJEMEN

MANAJEMEN DIKLAT Hotel Sofyan, Jakarta | 17 - 18 September 2018 | Rp. 7.400.000,-

### MANAJEMEN DIKLAT (Pasti Jalan) | Training Jakarta - Jadwal ...

02 - 03 Desember 2019 | Rp 7.400.000 di Bandung/ Jakarta/ Surabaya. Jadwal Training 2019 Selanjutnya ... 06 - 07 Januari 2020 | Rp 8.400.000 di Bali/ Batam/ Balikpapan/ Manado/ Lombok. Jadwal Training 2020 Selanjutnya ... DESKRIPSI TRAINING MANAJEMEN DIKLAT

### Manajemen Diklat - Training Center

TUJUAN MANAJEMEN DIKLAT. Setelah mengikuti training ini peserta diharapkan mampu untuk : ... Jadwal training di Indonesia 2016, Jadwal training di Jakarta 2016, Jadwal training di Lombok 2016, Jadwal training di Pontianak 2016, Jadwal training di Riau 2016, Jadwal training di Semarang 2016, ...

### MANAJEMEN DIKLAT | Jadwal Training 2020 Jadwal Pelatihan ...

JADWAL PELATIHAN SDM, TRAINING KARYAWAN dan DIKLAT PEGAWAI. Berikut adalah daftar Jadwal Pelatihan SDM, Training Karyawan dan Diklat Pegawai untuk periode tahun 2020 yang sebelumnya telah kami susun dengan harapan dapat disesuaikan dengan Jadwal pelatihan SDM atau Jadwal pelatihan karyawan yang telah diagendakan oleh perusahaan anda.. Selain Jadwal Pelatihan SDM, Training Karyawan dan Diklat ...

### Jadwal Pelatihan - Jadwal Training SDM

Info Jadwal Dan Materi Diklat Bimtek Pelatihan Jakarta. Kami siap membantu penyelenggara negara, baik itu di pusat ataupun daerah untuk memberdayakan SDM nya. Karena sesuai dengan visi kami yaitu untuk Membentuk aparatur pemerintahan yang profesional dan kompeten di bidangnya masing-masing.

### Info Jadwal Dan Materi Diklat Bimtek Pelatihan Jakarta

Graha Mustika Ratu, Jakarta | 02 Juli 2018 | Pk. 09.00 - 17.00 | Rp 1.750.000

### Manajemen Pergudangan - Training Jakarta - Jadwal 2019

Training Manajemen Diklat Rumah Sakit 2016. Informasi Jadwal training 2016, - JADWAL TRAINING / PELATIHAN / BIMTEK / DIKLAT / SEMINAR / WORKSHOP :

## Get Free Manajemen Diklat Training Jakarta Jadwal 2017

Manajemen Diklat Rumah Sakit 2016 - TERBARU BULAN JANUARI/ FEBRUARI/MARET/APRIL/MEI/JUNI/JULI/AGUSTUS/SEPTEMBER/OKTOBER / NOVEMBER / DESEMBER Selamat datang di situs resmi Pusat Informasi Jadwal Training Indonesia - Portal Direktori Training Terlengkap dan Terbesar di Indonesia, berikut ini Jadwal Training Manajemen Diklat Rumah Sakit 2016 ...

### **Siklus Diklat | | Jadwal Training Pelatihan Sertifikasi ...**

MANAJEMEN DIKLAT. MANAJEMEN DIKLAT - Yogyakarta Yogyakarta | 15 - 17 Mei 2019 | IDR 6.750.000 Per Peserta Yogyakarta | 21 - 23 Mei 2019 | IDR 6.750.000 Per Peserta Yogyakarta | 27 - 29 Mei 2019 | IDR 6.750.000 Per Peserta Yogyakarta | 18 - 20 Juni 2019 | IDR 6.750.000 Per Peserta Jadwal Training 2019 Selanjutnya [...]

### **MANAJEMEN DIKLAT | Informasi Training**

Online Training - Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Permintaan Brosur penawaran Training/ Pelatihan Baik Public Training, In-House ataupun Online Training ( Harga, Waktu dan Tempat) silahkan Menghubungi kami. ... Informasi Pelatihan | Jadwal Diklat | Info BIMTEK 2020 2021 | Training Course | Informasi Seminar Schedule Schedule Training 2020 ...

### **Pelatihan Psikologi | | Jadwal Training Pelatihan ...**

Jadwal Pelatihan Manajemen 2020. Hot Topics, Jadwal Training, Training Programs. Jadwal Pelatihan Manajemen 2020 menyajikan informasi training manajemen menurut bidangnya masing-masing. Training manajemen ini diselenggarakan oleh lembaga-lembaga pelatihan & konsultan manajemen yang sudah berpengalaman tidak kurang dari duapuluh tiga tahun dan...

### **Pusat Pelatihan Manajemen Jakarta | Pelatihan Manajemen ...**

DESKRIPSI. Perencanaan diklat dilakukan sebagai langkah awal untuk panduan pelaksanaan dan evaluasi program diklat. Perencanaan yang tepat akan menghasilkan sasaran diklat yang efektif sehingga diharapkan peserta diklat mendapatkan knowledge, skill dan kompetensi yang sesuai dengan 'need' nya. Perencanaan diklat mencakup perencanaan kurikulum, silabus, sumberdaya, sarana prasarana dan ...

### **Perencanaan dan Evaluasi Manajemen Diklat - Training SDM**

Jika anda berkeinginan untuk mengikuti Pelatihan Manajemen Diklat, anda bisa langsung menghubungi salah satu nomor kami di bawah ini: (0274) 4291-355 (08:00 - 16:00) 0811 2938 847; Anda juga bisa langsung mengisi Formulir pendaftaran di bawah ini:

### **Manajemen Diklat | SKM Training**

Pelatihan Manajemen Diklat. Jadwal Training / pelatihan 2016 (Bisa request tanggal selain yang tertera) 28-30 Juni 2016 / 12-14 Juli 2016 / 09-11 Agustus 2016 / 06-08 September 2016 / 11-13 Oktober 2016 / 15-17 November 2016 / 13-15 Desember 2016. Jadwal Training / pelatihan 2017 (Bisa request tanggal selain yang tertera)

### **Pelatihan Manajemen Diklat | Jadwal Training 2020 Jadwal ...**

PELATIHAN CONFLICT MANAGEMENT TRAINING MANAJEMEN KONFLIK. Hotel / Office Building, Jakarta. Konflik hampir selalu terjadi di dalam lingkup kerja. Baik Atasan-bawahan, maupun antar lini. Hal ini akan menghambat proses kinerja, dan keselarasan kerja. Pelatihan ini membawa peserta bagaimana mengatasi konflik dan mencapai keselarasan kerja.. Tujuan dan Manfaat Pelatihan

### **TRAINING MANAJEMEN KONFLIK - Berdiklat | Informasi ...**

Tag: Jadwal Diklat Online Manajemen APN Agenda Bimtek APN 2020, Agenda Training APN 2020, Bimtek APN Mei 2020, Bimtek APN Tahun 2020, Bimtek Asuhan Persalinan Normal ...

### **Jadwal Diklat Online Manajemen APN Archives - Pelatihan ...**

Pelatihan Manajemen Diklat. TANGGAL 4-6 Maret 2014 25 - 27 Maret 2014 1-3 April 2014. LOKASI Yogyakarta. WAKTU 08.30-16.00 WIB. BIAYA IDR 6.500.000,- (Non-Residential) 1 Minimal 3 peserta Diskon untuk pengiriman 3 peserta dari perusahaan yang sama. Deskripsi

### **Pelatihan Manajemen Diklat . Informasi Jadwal Training 2020**

MANAJEMEN DIKLAT. MANAJEMEN DIKLAT - Yogyakarta Yogyakarta | 15 - 17 Mei 2019 | IDR 6.750.000 Per Peserta Yogyakarta | 21 - 23 Mei 2019 | IDR 6.750.000 Per Peserta Yogyakarta | 27 - 29 Mei 2019 | IDR 6.750.000 Per Peserta Yogyakarta | 18 - 20 Juni 2019 | IDR 6.750.000 Per Peserta Jadwal Training 2019 Selanjutnya [...]

### Diklat | Informasi Training

Tujuan Manajemen Proyek IT, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Bpsdm), Bali Training, Bandung Training, Berita Diklat, Biaya Training Duta Pro Jogja, Biaya Training Manajemen Proyek IT, Bimtek Bali, Bimtek Bandung, Bimtek Jogja, Bimtek Surabaya, Cara Mendaftar Manajemen Proyek IT, Cari Informasi Pelatihan Di Bali, Cari Informasi Pelatihan ...

### Informasi Pelatihan Manajemen Proyek IT Di Jakarta - Pusat ...

Info Seminar - Jadwal Training Yang Siap Diregistrasi: Jadwal Training 2019 / Info Seminar 2019, diurutkan sesuai dengan tanggal penyelenggaraan. Tanggal yang dimunculkan di sini, hanya hari pertama penyelenggaraan training. Silakan klik judul training untuk informasi lebih lengkap. Info Seminar dan Training 2019

Seminar Nasional Pendidikan Masyarakat Program Studi Pendidikan Luar Sekolah FKIP Unsri yang bertemakan "LITERASI DIGITAL PENDIDIKAN MASYARAKAT DALAM MENCAPAI TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (SDGs)" bertujuan dalam publikasi ilmiah. Seminar ini sebagai media mengkomunikasikan dan memfasilitasi pertukaran informasi yang ada kaitannya dengan pengembangan dunia pendidikan luar sekolah. Prosiding ini memuat 10 makalah.

Pembangunan yang sesungguhnya senantiasa menempatkan manusia sebagai titik sentral perhatian atau sebagai subjek yang berperan aktif sehingga pembangunan mempunyai ciri dari rakyat dan untuk rakyat. Dalam kerangka ini maka pembangunan nasional ditujukan untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam semua proses dan kegiatan pembangunan. Untuk mencapai tujuan tersebut perlu dilakukan upaya peningkatan kualitas penduduk sebagai sumber daya manusia, baik dari aspek fisik, mental, dan spiritual (kesehatan), aspek intelegualitas (pendidikan), aspek ekonomi (daya beli), serta aspek moralitas (iman dan taqwa) sehingga pembangunan diselenggarakan dengan pendekatan holistik (menyeluruh) pada seluruh aspek kehidupan. Pengembangan manusia (human development) dibedakan dengan pengembangan sumber daya manusia (human resource development) yang dianggap berkonotasi ekonomi semata. Sebagai sumber daya manusia, manusia semata-mata dipandang sebagai faktor produksi dalam proses ekonomi. Di lingkungan United Nations Development (UNDP) telah berkembang gagasan untuk menekankan pentingnya pengembangan manusia (human development). Dua aspek pengembangan manusia yang perlu dilakukan. Pertama, upaya mengembangkan kemampuan (capability) manusia, yaitu memiliki kemampuan untuk menempuh hidup dengan usia harapan hidup (life expectancy) yang panjang dan sehat, memiliki kesempatan dan kemampuan untuk memperoleh pendidikan agar dapat menanggapi kemajuan zaman, dan memperoleh kesempatan akses dalam mengusahakan sumber-sumber pendapatan, alam, atau pembiayaan pembangunan untuk meningkatkan tingkat kehidupan. Kedua, mengembangkan penggunaan kemampuan dan mempertinggi partisipasi dalam kegiatan ekonomi produktif, sosial budaya, dan politik.

Dilihat dari sudut pandang manajemen SDM, teori Organizational Citizenship Behavior (OCB) memiliki peran penting untuk membantu meningkatkan kinerja individu dan organisasional, karena kedudukannya mampu menciptakan loyalitas yang tinggi pada organisasi. Teori OCB dengan bentuk-bentuk prilakunya juga relevan dengan nilai-nilai Islam seperti ikhlas, taawun, ukhwah, mujahadah. Artinya, konsep ini relevan untuk diaplikasikan pada organisasi syariah seperti perbankan syariah. Disamping itu, buku ini juga membahas tentang kecerdasan spiritual, budaya organisasi dan kepemimpinan karena tiga konstruk ini secara empirik berdampak pada pembentukan OCB. Untuk itu, keberadaan materi tersebut membuat buku ini menjadi unik dan sekaligus pembeda dengan buku-buku referensi manajemen SDM lainnya. Lebih lanjut, buku ini juga membahas tentang konsep dasar dan ruang lingkup manajemen SDM, perencanaan SDM, analisis dan desain pekerjaan, rekrutmen, seleksi, orientasi, penempatan dan pemberhentian karyawan, pelatihan dan pengembangan SDM, perencanaan dan pengembangan karier, kinerja karyawan dalam kajian teoritik, relevansi teori OCB dalam Islam, dan di bab akhir secara khusus membahasnya secara aplikatif melalui riset faktor-faktor yang berpengaruh langsung (direct effect) dan tidak langsung (indirect effect) terhadap kinerja karyawan Bank Umum Syariah.

Selectize adalah gabungan dari textbox dan box. Berbasis jQuery dan sangat cocok untuk menampilkan tagging, contact lists, pilihan country, kecamatan, kelurahan, dan macam-macam lagi. Buku ini jelasin gimana cara pake selectize.js ke dalam website front end Odoo dengan mengambil contoh untuk menampilkan pilihan country, state, city, kecamatan, kelurahan pada form checkout ecommerce nya Odoo.

Buku ini ditulis dengan bahasa yang lugas, mudah dimengerti namun sangat informatif, walaupun banyak istilah - istilah teknis yang digunakan, tapi

sangat sarat informasi. Oleh karenanya saya menyambut dengan baik dan optimis diterbitkannya buku “Teknis Penyusunan Jadwal Retensi Arsip”, dengan harapan dapat dijadikan sebagai pedoman praktis bagi para pelaku di bidang kearsipan. Pedoman ini akan memudahkan dan memperlancar proses penyusunan JRA sebagai instrumen penyusutan arsip, mengingat bahwa Jadwal Retensi Arsip merupakan komponen dalam manajemen kearsipan maka wajib bagi setiap lembaga untuk menyusunnya sebagaimana dimanakan dalam Undang-Undang Kearsipan No. 43 Tahun 2009, Undang-Undang No. 8 tahun 1997, Peraturan Pemerintah No. 28 Tahun 2012, dan teknis pelaksanaan penyusunan diatur dalam Peraturan Kepala ANRI No. 22 Tahun 2015.

Penerbangan mengajarkan kita begitu banyak. Tentang memandang dan memaknai kehidupan. Dari proses terbangnya pesawat itu sendiri misalnya. Kita disadarkan bahwa hidup ini adalah perjalanan. Petualangan dari titik A ke titik B. Dari sini kita bisa mengingat siapa diri kita, di mana kita saat ini, dan mau dibawa ke mana hidup ini. Penerbangan mengajarkan kita untuk memilih. Mau pergi ke kota mana, dengan maskapai apa, di kelas layanan mana, di jam berapa, dan dengan siapa. Dari bandar udara kita disadarkan bahwa hidup ini hanyalah persinggahan, bukan tujuan akhir. Tempat tinggal sementara saja, bukan selamanya. Dari fisik pesawat, kita diajarkan untuk hidup seimbang. Karena mana mungkin pesawat bisa terbang jika sayapnya hanya satu? Sama halnya dengan burung. Dalam hidup, apapun yang tidak seimbang mendatangkan kehancuran. Itu mengapa sudah semestinya kita memperhatikan semua aspek dalam bingkai harmoni. Mulai dari spiritual, finansial, sosial, intelektual, mental, kesehatan, keluarga, karier, hingga pengembangan diri. Dari pilot, kita diingatkan bahwa kitalah pemegang kendali kehidupan. Karena pilot yang profesional tahu harus bagaimana bersikap ketika cuaca buruk datang, agar semua penumpang selamat sampai tujuan. Buku ini mengajak pembaca menyelami makna kepemimpinan dan kehidupan dengan perspektif penerbangan – khususnya pilot. Disajikan dengan gaya bertutur tanpa maksud menggurui, buku ini penuh dengan cerita menggelitik, studi kasus, best practices, dan pembelajaran untuk semua kalangan.

Manajemen merupakan bidang ilmu yang banyak mempengaruhi dan bahkan merasuki hampir seluruh aspek kehidupan manusia. Manajemen memberikan arah untuk mengenali kemampuan, kelebihan serta kekurangan diri sendiri. Manajemen memberikan cara yang lebih efektif dan efisien dalam pelaksanaan suatu pekerjaan sehingga menghasilkan tujuan yang diinginkan. penataan atau pengelolaan lembaga pendidikan Islam yang melibatkan sumber daya Manusia dalam menggerakannya untuk mencapai Tujuan Pendidikan Islam secara efektif dan efisien. Manajemen pendidikan Islam mencakup objek bahasan yang cukup kompleks, yang dapat dipertimbangkan atau dijadikan bahan dalam merumuskan kaidah-kaidahnya. Masing-masing bahan itu diintegrasikan untuk mewujudkan manajemen pendidikan yang bercirikan Islam. Istilah Islam yang melekat pada kata manajemen bisa berupa Islam wahyu dan Islam budaya.

Versi PDF atau Pembayaran Lewat Paypal/BCA/Mandiri disini: <http://shop.vitraining.co> 5 HARI MENGUAK MISTERI ADDONS OPENERP 7.0 Buku ini menceritakan bagaimana mulai membuat addons untuk OpenERP 7.0 secara lengkap. Pembahasan dimulai dari membuat folder, membuat file identifikasi addon, membuat class, membuat view XML, inherit class, inherit view, advanced view, workflow, security, wizard, dashboard dan report, bahasa, sampai dengan web services. Bahasa yang digunakan sengaja tidak formal karena materinya sendiri sudah cukup berat. Semoga buku ini bermanfaat bagi kemajuan dunia IT di Indonesia. Jika ingin membeli langsung tanpa lewat Google Play, bisa cek sini <http://shop.vitraining.com>. Pembayaran bisa lewat Paypal, Mandiri dan BCA. Forum diskusi tersedia untuk yang sudah membeli. Pada saat request join sertakan nomor ID atau bukti pembelian buku. Subscribe by email, send email kosong ke: [buku-openerp-vitraining+subscribe@googlegroups.com](mailto:buku-openerp-vitraining+subscribe@googlegroups.com) Subscribe by web: <http://groups.google.com/d/forum/buku-openerp-vitraining> Tentang Penulis => <http://vitraining.com/akhmad-daniel-sembring/> TARGET PENCAPAIAN 5 HARI HARI 1: • Intro • Contoh Soal Aplikasi : Academic Information System • Struktur Addons • Desain ERD • Bikin Addons Academic • Bikin Menu dan ActionWindow • Class Course • Class Session • Relasi Course ke Session • Class Attendee • Relasi Session ke Attendee HARI 2: • Inheritance - Instructor • Functional Fields - Percentage Taken Seats • Event OnChange • Constraints • Nilai Default - Lambda Function • Fitur Duplicate HARI 3: • Advanced View • Workflow HARI 4: • Security • Wizard HARI 5: • Internationalization • Report • Dashboard • Web Services CONTOH SOAL APLIKASI : ACADEMIC INFORMATION SYSTEM Contoh soal yang kita jadikan bahan praktek adalah system informasi Akademik. Terdiri dari data Course yang punya banyak Session. Setiap Session dihadiri oleh banyak peserta (Attendee). Course ada penganggungjawabnya, yang kita link ke User OpenERP. Setiap Session ada instruktur yang link ke Partner OpenERP. Setiap Attendee dihadiri oleh peserta yang juga di-link Partner OpenERP. Partner yang udah jadi Instruktur pada suatu Session nggak boleh lagi jadi Attendee pada Session itu. Berikut ini Daftar Isi Buku: 1 HARI 1: Pembukaan 1.1 Target pencapaian 5 Hari 1.2 Contoh Soal Aplikasi : Academic Information System 1.3 Tampak Jadi 2 Desain ERD 2.1 Course 2.2 Session 2.3 Attendee 2.4 Instructor Partner 3 Persiapan 3.1 Install Database 3.2 Setup Technical Features User 3.3 Start Server dan Update Module 4 Struktur Addons 4.1 Struktur file 4.1.1 File \_\_openerp\_\_.py 4.1.2 File \_\_init\_\_.py 4.2 Penempatan Folder 5 Bikin Addons Academic 5.1 Bikin folder 5.2 Bikin file \_\_openerp\_\_.py 5.3 Bikin file \_\_init\_\_.py 5.4 Reload OpenERP 5.4.1 Linux 5.4.2 Windows 6 Bikin Menu dan ActionWindow 6.1 Bikin Menu 6.2 Bikin Action Window 6.3 Update \_\_openerp\_\_.py 7 Class Course 7.1 Bikin Class Course 7.2 Bikin Tree View Course 7.3 Bikin Form View Course 8 Class Session 8.1 Menu dan Action Window Session 8.2 Bikin Class Session 8.3 Modif List View Session 8.4 Modif Form View 8.5 Bikin Relasi Course Has Many Session 8.6 Modif View Form Course - Tambah Session 9 Class Attendee 9.1 Menu dan Action Window Attendee 9.2 Bikin Class Attendee 9.3 Modif List View Attendee 9.4 Bikin Relasi Session Has Many Attendee 9.5 Modif Form View Session - Tambah Attendee 10 Rekap Hari 1 11 HARI 2: Inheritance - Instructor 11.1 Inherit Partner Class 11.2 Inherit Partner View 11.3 Modif Form Session - Filter Partner is instructor 11.4 Modif Form Session - Filter Partner Category 11.5 Menu Instruktur 12 Functional Fields - Percentage Taken Seats 12.1 Definisi function fields 12.2 Menampilkan di tree dan view 12.3 ProgressBar di form

12.4 Progress bar di tree view 13 Event OnChange 13.1 Modif form view 13.2 Gabungkan proses perhitungan 13.3 Warning Message kalo Nilai Seats Salah 14 Constraints 14.1 Python Constraints 14.2 SQL contrains 15 Nilai Default - Lambda Function 15.1 Apa Itu Lambda Function? 15.2 Parameter function \*x ? 16 Fitur Duplicate 17 Rekap Hari 2 18 HARI 3: Advanced View 18.1 Warna List View 18.2 Calendar View 18.3 Search View 18.4 Gantt View 18.5 Chart/ Graph View 18.6 Kanban 18.7 Nambahin Field Image di Session 18.8 Related Field - Apa Nama Course suatu Attendee ? 19 Workflow 19.1 Workflow Statis 19.2 Dynamic Workflow - Bikin Diagram Workflow 19.3 Export Workflow ke File XML 20 Rekap Hari 3 21 HARI 4: Security 21.1 Bikin Group Lewat Interface 21.2 Bikin Group Lewat XML 21.3 Masukkan User ke Group 21.4 Import CSV Access Right 21.5 Akses Menu 21.6 Record Rules 21.7 Hubungan Group Workflow 22 Wizard 22.1 Definisikan Class Wizard 22.2 Bikin Menu Untuk wizard 22.3 Modif form view Wizard 22.4 Bikin Method untuk Memproses Data Wizard 22.5 Bikin Menu Context 22.5.1 Edit file wizard/create\_attendee\_view.xml. 22.5.2 Edit file wizard/create\_attendee.py 22.6 Add an onchange method 22.7 Wizard untuk Banyak Session Sekaligus 22.7.1 Edit file wizard/create\_attendee.py 23 Rekap Hari 4 24 HARI 5: Internationalization 24.1 Bikin Direktori i18n 24.2 Bahasa Udah ada di OpenERP 24.2.1 Install Bahasa Target 24.3 Bahasa Belum Ada di OpenERP 24.3.1 Bikin Template Translate academic.pot 24.3.2 Import ke OpenERP 24.4 Sinkronisasi Istilah 24.5 Bikin File Template per Bahasa 24.6 Terjemahin File Template Bahasa 24.7 Reload Bahasa Indonesia 24.8 Istilah Tambahan 25 Report RML 25.1 Instalasi 25.2 Install Plug-in di OpenOffice 25.3 Konfigurasi 25.4 Bikin Report Baru 25.5 Syntax Template 25.6 Modify Existing Report 25.7 Report di Addons - RML 26 Report Webkit 26.1 Instalasi 26.2 Test Bikin Report Manual 26.2.1 Create Template 26.2.2 Bikin Action Button 26.3 Install Report dari Addons 26.3.1 Buat File Template 26.3.2 Buat XML 27 Dashboard 27.1 Bikin Sub Menu Dashboard 27.2 Tambahi dashboard XML 28 Web Services 28.1 Instalasi XML-RPC for PHP 28.2 Aktifkan PHP Curl Module 28.3 Setup folder aplikasi 28.4 Login 28.5 Search 28.6 Read 28.7 Create 28.8 Delete 28.9 Write 28.10 Write one2many Fields 29 Rekap Hari 5 30 Penutupan 31 Referensi 32 Tentang Penulis

Copyright code : de981d3683f26ce78d098280e08619ce